

Temeljem članka 13. Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14.) Skupština Matice umirovljenika Krapinsko-zagorske županije, na sjednici održanoj 9. Rujna 2015. godine, donosi

STATUT MATICE UMIROVLJENIKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Matice, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima obvezama i odgovornostima, te stegovnoj odgovornosti članica i načinu vođenja popisa članica, tijelima Matice, njihovu sastav i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Matice, o imovini, načinu raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Matice, rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Matice te drugim pitanjima od značaja za Maticu.

Članak 2.

Naziv Matice je: Matica umirovljenika Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Matica).

Skraćeni naziv Matice je : MU KZŽ-e

Sjedište Matice je u Zaboku, Kumrovečka 1

Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština Matice.

Članak 3.

Matica je registrirana u nadležnom tijelu državne uprave za udruge.

Matica je samostalna, dragovoljna, humanitarna i neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Matica ima pečat promjera 30 mm – po obodu pečata s natpisom : Matica umirovljenika Krapinsko-zagorske županije, a u sredini Zabok.

Članak 5.

Maticu predstavlja i zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Matice.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI MATICE

Članak 6.

Matica je osnovana u cilju poduzimanja mjera za poboljšavanje materijalnog položaja umirovljenika, za ostvarivanje preduvjeta za financiranje Matice, te za jedinstveno djelovanje udruga umirovljenika na području Županije.

Matica djeluje sukladno svojim ciljevima, na zaštiti ljudskih i umirovljeničkih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te drugih prava, djeluje na području kulture, sporta i drugih aktivnosti.

Matica je osnovana i u cilju promicanja razvitka i unapređenja rada Matice i njenih članova.

Članak 7.

Djelatnosti Matice jesu:

1. Brine se o dobrovoljnom učlanjivanju udruga u Maticu,
2. Skrbi za pribavljanje financijskih sredstava za rad Matice,
3. Donosi plan i program rada za jednogodišnje i višegodišnje razdoblje,
4. Surađuje sa MUH-e, Županijskim tijelima, te općinama i gradovima na čijem su području udruge – članice MU KZZ-e,
5. Informiranje javnosti o svojem djelovanju putem svojih povjerenika, te medija (radio postaja, štampe i dr),
6. Mogućnost učlanjivanja u međunarodne udruge i druge organizacije, o čemu odluku donosi Skupština Matice.

III PRAVA I OBVEZE ČLANICA MATICE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 8.

Članom Matice može postati svaka udruga umirovljenika koja je registrirana u nadležnom tijelu državne uprave za udruge (u daljnjem tekstu: članice).

Članice Matice se upisuju u popis članica kojeg vodi tajnik Matice. Popis se vodi elektronički i u njega se upisuje: naziv članice i adresa, OIB članice, datum pristupanja i datum prestanka članstva.

Članak 9.

Obveze članica Matice jesu: plaćanje članarine ukoliko je propisana, sudjelovanje u upravljanju i aktivnostima Matice, čuvanje i podizanje ugleda Matice, čuvanje materijalnih dobara i izvršenje obveza koje im povjeri Matica, te obavljanje i drugih zadataka u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 10

Članstvo u Matici prestaje istupom članice iz Matice na vlastiti zahtjev, isključenjem i prestankom rada članice, te ako do kraja godine ne plati propisanu članarinu za tekuću godinu.

Isključenje se primjenjuje ako članica krši odredbe ovog Statuta i drugih općih akata ili ne provodi odluke Skupštine.

Brisanje iz Registra članova bez posebne odluke, provodi se ukoliko članica do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Postupak isključenja regulira se posebnim pravilima u skladu sa odredbama Statuta MUH-e.

Članak 11.

Stegovne mjere su: opomena i isključenje.

Stegovnu odgovornost provodi Nadzorni odbor na zahtjev Izvršnog odbora Matice.

O stegovnom postupku se vodi zapisnik i donosi pismena odluka, koja se dostavlja članici Matice u roku 15 dana od donošenja odluke, na koju članica ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od prijema odluke, Izvršnom odboru. Izvršni odbor je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana od njezina primitka.

Odluka o izrečenim ili poništenim stegovnim mjerama je konačna.

IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 12.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa, Skupština Matice imenuje između članica Matice Arbitražno vijeće, o čijem sastavu i djelovanju donosi Pravilnik. Arbitražno vijeće u svom radu primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

V TIJELA MATICE

Članak 13.

Tijela Matice jesu:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Povjerenstva i ostala radna tijela po potrebi.

SKUPŠTINA MATICE

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Maticom, a čine ju po jedan predstavnik iz svake članice Udruge izabranog od strane članice.

Mandat predstavnika članice Skupštine traje četiri godine, a mogu biti ponovno izabrani.

Osobe lišene poslovne sposobnosti ne mogu biti predstavnici članica u Skupštini Matice.

Članak 15.

Skupština Matice može biti: redovita, izborna, izvanredna i svečana.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna održava svake četiri godine.

Izvanredna i svečana sjednica Skupštine saziva se prema potrebi i raspravlja o temi zbog koje je sazvana.

Ako se redovita, odnosno izborna sjednica Skupštine ne održi u roku 15 dana od podnesene inicijative, sjednicu Skupštine može sazvati Izvršni odbor ili najmanje 1/3 izabраниh delegata Skupštine.

Članak 16.

U slučaju isteka mandata tijelima Matice, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.

Bliže odredbe o sazivanju, izboru delegata Skupštine, organiziranju i načinu rada Skupštine i drugih tijela Matice utvrđuje se Poslovníkom.

NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 17.

Skupština Matice:

1. Usvaja Statut i druge opće akte, te njihove izmjene i dopune,
2. Usvaja Poslovník o svome radu i radu drugih tijela Matice,
3. Usvaja Plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
4. Usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu godinu,
5. Bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika, odnosno osobe osobe ovlaštene za zastupanje Matice,
6. Bira izbor članova Izvršnog odbora
7. Bira i razrješava članove Nadzornog odbora Matice,
8. Imenuje likvidatora,
9. Usvaja izvješća o radu Izvršnog odbora Matice, Nadzornog odbora,
10. Donosi odluku o udruživanju Matice,
11. Usvaja program aktivnosti za izbornu razdoblje,
12. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Matice,
13. Odlučuje o prestanku rada Matice i raspodjeli preostalih sredstava ,
14. Donosi odluku o statusnim promjenama
15. Donosi odluku o visini članarine ukoliko je određena u Matici,
16. Bira i razrješava članove arbitražnog vijeća i donosi pravilnik o njegovom radu,
17. Odlučuje o dodjeli pohvala i priznanja zaslužnim članicama i pojedincima,
18. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Matice.

Svi akti Skupštine i drugih tijela Matice moraju biti u skladu s odredbama Zakona o udrugama i ovog Statuta.

NADLEŽNOST IZVRŠNOG ODBORA

Članak 18.

Izvršni odbor Matice čine predsjednik, dopredsjednik koji su po funkciji članovi Izvršnog odbora, te pet članova koje Skupština bira iz svojih redova.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Sjednicama Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Matice, koji je ujedno po funkciji i predsjednik Izvršnog odbora, a mogu se održati ako je na njima prisutna nadpolovična većina članova.

Članak 19.

Izvršni odbor Matice:

1. Provodi odluke, stavove i prijedloge Skupštine Matice,
2. Utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika, te njihove izmjene i dopune,
3. Razmatra i predlaže prijedloge programske aktivnosti za mandatno razdoblje,
4. Skrbi o pravilnom i zakonitom poslovanju Matice i racionalnom trošenju financijskih sredstava Matice,
5. Predlaže Skupštini Matice plan rada i Plan prihoda i rashoda za slijedeću godinu,
6. Podnosi Skupštini Matice izvješće o radu za prethodnu godinu,
7. Donosi odluke o visini naknade za rad u Matici,
8. Donosi odluku o stegovnim postupcima u drugom stupnju,
9. Obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga i poslove za koje ga ovlasti Skupština.

NADZORNI ODBOR

Članak 20.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština Matice iz redova svojih delegata.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe, na svojoj prvoj sjednici, koju saziva predsjednik Matice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

Nadzorni odbor nadzire pravilnost materijalnog i financijskog poslovanja i o tome podnosi izvještaj Izvršnom odboru i Skupštini Matice. Također nadzire provedbu Statuta i općih akata Matice i realizaciju zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora i provodi stegovnu odgovornost na zahtjev Izvršnog odbora Matice.

PREDSJEDNIK MATICE

Članak 21.

predsjednik Matice obavlja izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom,

-predsjednik Matice je naredbodavac za financijska sredstva Matice,

-predsjednika Matice bira Skupština Matice na prijedlog Izvršnog odbora, na mandat od 4 godine i može biti ponovno biran,

-predsjednik Matice je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora,

Članak 22.

- predsjednik Matice saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Izvršnog odbora ili jedne trećine članova Skupštine, te rukovodi sjednicama Skupštine,
- predsjednik zastupa Maticu,
- vodi poslove Matice sukladno ovom Statutu i Poslovniku, te prema odlukama Skupštine Matice,
- utvrđuje prijedloge Statuta i Poslovnika Matice, te ih podnosi Skupštini Matice radi donošenja,
- podnosi Skupštini Matice godišnji Plan rada na odobrenje,
- brine o izvršenju Plana rada i o provođenju odluka Skupštine Matice,
- upravlja imovinom Matice,
- podnosi Skupštini Matice izvještaje o radi tijela i organa Matice,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Matice, njenih tjela i organa,
- sklapa razne ugovore i druge akte u ime i za račun Matice,
- obavlja i sve druge poslove iz njegove nadležnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima donesenim na temelju Statuta,
- za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Matice,
- predsjednik podnosi Skupštini Matice godišnji izvještaj o svom radu,
- predsjednik je odgovoran za zakonitost rada Matice.
- dostavlja zapisnik sa redovne godišnje Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga.

DOPREDSJEDNIK MATICE

Članak 22.

Dopredsjednika bira Skupština Matice na vrijeme od četiri godine i mandat se može ponoviti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik, čiji mandat traje četiri godine i može se ponoviti.

TAJNIK MATICE

Članak 23.

Tajnika Matice imenuje Izvršni odbor na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Tajnik vodi stručno administrativne poslove za Maticu, priprema materijale za sjednicu Skupštine, Izvršnog odbora i povjerenstva, te brine o provođenju donešenih odluka.

Vodi zapisnik na sjednicama, te vodi registar članica Matice.

Može voditi i blagajničke poslove.

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik matice i tijela Matice, a u okviru odredaba Statuta Matice.

VI NAČIN IZBORA I OPOZIVA

Članak 24.

Sva tijela Matice su izborna. Izabrani delegati u Skupštinu i druga tijela Matice odgovorni su za svoj rad izbornim tijelima koja su ih izabrala.

Članak 25.

Na sjednicama Skupštine i drugih tijela Matice, izbori se provode javno dizanjem ruku, ako Skupština, odnosno druga tijela Matice ne odluče drugačije. Izborni postupak se utvrđuje Poslovníkom.

Članak 26.

Mandat delegata u Skupštini i drugim tijelima Matice može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to ostavkom, opozivom i smrću. Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Članak 27.

Delegat u Skupštini i drugim tijelima Matice može biti opozvan zbog neaktivnosti u radu, zbog tri uzastopna neprisustvovanja sjednicama tijela u koje je izabran, te ako njegovo djelovanje nije u skladu sa Statutom. Odluku o prestanku mandata donosi tijelo koje ga je izabralo.

Na mjesto opozvanog delegata izborno tijelo bira drugog delegata kojemu mandat traje do isteka mandatnog razdoblja Skupštine.

VII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 28.

Imovinu Matice čine novčana sredstva koje je Matica stekla uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, financiranjem programa i projekata članica iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave i drugih prihoda u skladu sa zakonom, o čemu se vodi posebna evidencija.

Matica ne odgovara za obveze svojih članica, a može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih Statutom Matice, u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Financijsko poslovanje Matice vodi se u skladu s propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, a svi osobni i materijalni troškovi Matice osiguravaju se financijskim planom za svaku kalendarsku godinu.

Članak 30.

Putne i druge troškove članice radi prisustvovanja sjednicama tijelima Matice, snosi Matica.

VIII POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Članak 31.

Prijedlog za donošenje novog Statuta ili za njegove izmjene i dopune mogu podnijeti: predsjednik Matice, Izvršni odbor, najmanje 1/3 delegata Skupštine. Izvršni odbor će ukoliko ocijeni potrebnim osnovati povjerenstvo za te poslove.

Povjerenstvo će dostaviti Izvršnom odboru Matice nacrt Statuta, koji će ako ga smatra prihvatljivim uputiti svim članicama na raspravu koja traje 30 dana. Nakon provedene javne rasprave Izvršni odbor će utvrditi konačan tekst novog Statuta i dostaviti Skupštini na razmatranje i usvajanje. Rok za raspravu je 60 dana.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Izvršni odbor Matice.

IX PRESTANAK POSTOJANJA MATICE

Članak 32.

Matica prestaje postojati odlukom Skupštine Matice ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Odluku o prestanku postojanja Matice, Skupština donosi 2/3 većinom glasova od ukupnog broja delegata Skupštine.

Članak 33.

Skupština imenuje likvidatora. Likvidator se upisuje u registar udruga i provodi postupak likvidacije Matice sukladno odredbama zakona.

Članak 34.

Preostala imovina Matice nakon provedenog postupka likvidacije će pripasti Krapinsko-zagorskoj županiji.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Donošenjem ovog Statuta prestaje vrijediti Statut br.2. od 15. travnja 2005. godine.

Mandat izabranih članova tijela Matice traje do kraja isteka mandata.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i podliježe upisu u nadležno tijelo državne uprave za udruge.

Broj: 38/15
U Zaboku 09. rujna 2015,

Predsjednik MU KŽŽ
Stjepan Šimag

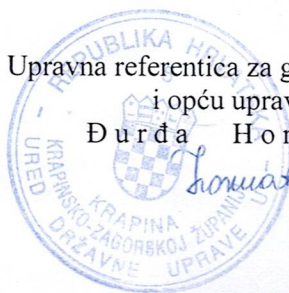
S. Šimag

REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJ
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
ISPOSTAVA ZABOK

OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ODREDBAMA ZAKONA O UDRUGAMA

Klasa: UP/I-230-02/15-02/122
Urbroj: 2140-09-04-02/2-15-2
Zabok, 21.09.2015.

Upravna referentica za građanska stanja
i opću upravu
Đurđa Horvat



Ured državne uprave
26. 07. 2017.
2016